



# MANUAL DE ACTUALIZACIÓN

**Nacsport Basic Plus**

Versión 2.3.5

1 de Diciembre 2016

## VÍAS DE CONTACTO

Puedes contactar con nosotros a través de cualquiera de las siguientes vías:



WEB: [www.nacsport.com](http://www.nacsport.com)



FACEBOOK: [www.facebook.com/nacsportSL](http://www.facebook.com/nacsportSL)



TWITTER: [www.twitter.com/nacsport](http://www.twitter.com/nacsport)



YOUTUBE: [www.youtube.com/nacsport](http://www.youtube.com/nacsport)



INSTAGRAM: [www.instagram.com/nacsport](http://www.instagram.com/nacsport)



LINKEDIN: [www.linkedin.com/company/nacsport](http://www.linkedin.com/company/nacsport)



GOOGLE: [plus.google.com/+nacsport](https://plus.google.com/+nacsport)



E-MAIL: [info@nacsport.com](mailto:info@nacsport.com)



CHAT: [www.nacsport.com/livezilla/chat.php](http://www.nacsport.com/livezilla/chat.php)



SKYPE: [nacsport](https://www.skype.com/nacsport)



TELÉFONO: +34 928 363 816



DIRECCIÓN: C/. Dr. Juan Domínguez Pérez, 23. 2º  
35008 Las Palmas de Gran Canaria  
Islas Canarias – España

Horario: Lunes – Viernes 8:00-20:00 (UTC+0)

## ÍNDICE

---

1 <a href="#">Observación</a>	Pág. 3
2 <a href="#">Timeline</a>	Pág. 3
3 <a href="#">Cambios generales</a>	Pág. 5



## 1. OBSERVACIÓN

---

### 1.1 Contadores en modo tiempo para botones manuales

Podrá mostrar la cantidad de tiempo que se está registrando con un botón manual en lugar de la cantidad de veces que se ha registrado el mismo.

Para ello seleccione el botón manual que desea desde la ventana de edición de la plantilla y haga clic en  Etiqueta de tiempo

Botón en modo tiempo:



## 2. TIMELINE

---

### 2.1 Doble clic para renombrar categorías

Para cambiar rápidamente el nombre de una categoría haga doble clic sobre ella en el timeline. Escriba el nuevo nombre en el cuadro de texto y haga clic en  para guardar el cambio. Pulsando Enter guardará los cambios y pasará automáticamente a modificar la siguiente categoría.

### 2.2 Mejoras en la herramienta de dibujo (texto)

Con estas nuevas opciones podrá modificar la fuente del texto haciendo clic en .

Para establecer un fondo opaco para el texto seleccione el color en  Color de fondo

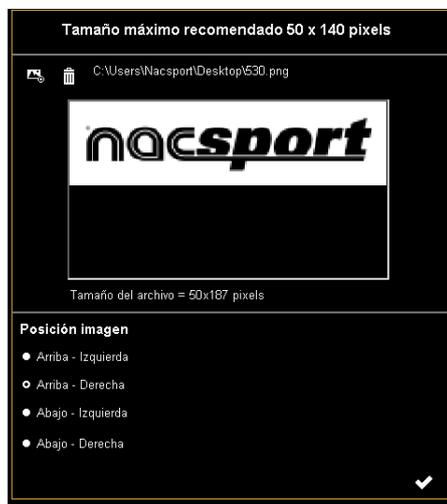
Para añadir un cuadrícula de referencia para realizar un dibujo haga clic en 

### 2.3 Sincronizar categorías seleccionadas

Para ajustar el tiempo de varias categorías al mismo tiempo haga clic  y selecciones las categorías que desea modificar. El próximo cambio que realice se limitará a las categorías seleccionadas.

## 2.4 Producir video con logo

Para añadir un logo al video final haga clic en  desde la ventana de producción de video y luego en .



Añada el logo que desee haciendo clic en  y buscando el archivo correspondiente. Seleccione la posición que ocupará el logo haciendo clic en las opciones correspondientes

**Nota:** El tamaño recomendado para el logo variará en función de la resolución del producción del video final.

## 2.5 Producir video con transiciones

Para añadir una transición entre 2 registro de su presentación haga clic en  y luego en "Añadir transición de video" y seleccione el tipo de transición que desea añadir.

**Nota:** Las transiciones de video tan solo se mostrarán en el video final producido. NO se mostrarán al mostrar una presentación desde el programa.

## 3. CAMBIOS GENERALES

---

### 3.1 Mostrar el tiempo del video.

Ahora podrá seleccionar 4 formas distintas de mostrar el tiempo del video. Para ello vaya al menú principal del programa, haga clic en la pestaña de herramientas, haga clic en "Opciones" por último haga clic en "Reproductor de video" y seleccione la opción que desee.



**nacsport**

información de calidad, mejores decisiones